



Checkliste: Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement

Das Organisationsteam sowie die Kooperationspartner*innen der Umweltwoche achten bewusst darauf, ihr eigenes Handeln an Kriterien der ökologischen, sozialen und ökonomischen Nachhaltigkeit auszurichten. Dabei bietet diese Checkliste, angelehnt an das Zertifizierungsinstrument "Green Event BW", eine Orientierungshilfe.

Mobilität und Energie

- Kann ich statt des PKWs / LKWs ggf. Lastenräder, ÖPNV, Bollerwagen oder Fahrgemeinschaften zum Transport von Material und Ausrüstung nutzen?
- Ist der Veranstaltungsort gut an den öffentlichen Nahverkehr angebunden? Habe ich die Teilnehmenden im Vorfeld über die Anfahrt mit Bus, Bahn oder Fahrrad informiert?
- Habe ich den Start und das Ende meiner Veranstaltung so geplant, dass sie im Einklang mit ÖPNV-Fahrplänen stehen und somit eine umweltfreundliche An- und Abreise ermöglichen?.....
- Verfügt mein Veranstaltungsort über Nachhaltigkeits- oder Energiezertifizierungen für einen möglichst nachhaltigen Energieverbrauch?
- Denke ich daran, die Räume so sparsam wie möglich zu heizen / zu klimatisieren? Achte ich darauf, Türen zu schließen und Lichter auszuschalten?
- Achte ich darauf, dass die Geräte, die ich nutze, energieeffizient sind? Kann ich mir diese leihen statt zu kaufen?
- Habe ich an erneuerbare Energien oder alternative Lösungen gedacht, falls ich technische Geräte bei Outdoor-Veranstaltungen nutze? Benötige ich diese Geräte überhaupt?

Beschaffung, Material- und Abfallmanagement

- Wird bei der Veranstaltung darauf geachtet, Abfälle so weit wie möglich zu vermeiden und den dennoch anfallenden Müll zu trennen?
- Kann ich auf Printprodukte größtenteils verzichten? Falls nicht, lasse ich auf Recyclingpapier klimaneutral drucken? Bestelle ich auch nur die Menge, die ich wirklich benötige?
- Achte ich darauf, dass Materialien wie Namensschilder, Schreibmaterialien und Printprodukte eingesammelt und wiederverwertet werden?
- Habe ich Einfluss auf die Ausstattung der sanitären Anlagen? Falls ja, denke ich daran Recyclingprodukte zu verwenden?



Kann ich mir benötigte Gegenstände ausleihen oder von mir nicht benötigte verleihen / verschenken / tauschen?

Setze ich Ressourcen im Rahmen meiner Veranstaltungskommunikation zielführend ein? Sowohl gedruckte als auch digitale Medien haben Auswirkungen auf den CO2-Fußabdruck!

Soziale Verantwortung und regionale Wirkung

Nutze ich lokale Unternehmen als Lieferant*innen und Dienstleistende, um die regionale Wirtschaft zu stärken?

Sind mein Veranstaltungsort inklusive der sanitären Anlagen barrierefrei oder zumindest barrierearm?

Berücksichtige ich die Prinzipien der Gleichstellung und Vielfalt, sowohl hinsichtlich der Inhalte als auch hinsichtlich der Teilnehmenden und Referierenden?.....

Denke ich daran, die Anwohnenden einzuladen und über mögliche Beeinträchtigungen durch meine Veranstaltungen zu informieren?

Verpflegung bei Veranstaltungen

Biete ich leckeres vegetarisches Essen in kleinen Portionen an, um Treibhausgase zu reduzieren und der Verschwendung von Lebensmitteln vorzubeugen?

Achte ich darauf, dass Speisen und Getränke nach Möglichkeit aus biologischem Anbau stammen?

Achte ich darauf, dass Speisen und Getränke (z.B. Obst, Kaffee & Kakao) aus fairem Handel stammen?

Werden Getränke in Mehrwegflaschen angeboten? Werden für das Catering Mehrweggeschirr und -besteck mit Rückgabesystem verwendet?

Gibt es alkoholfreie Alternativen, falls ich alkoholische Getränke anbiete? Habe ich dabei an mehr als nur an Wasser gedacht?

Sind die angebotenen Lebensmittel saisonal und regional?



Je mehr Häkchen ihr in dieser Checkliste setzen könnt, desto nachhaltiger ist eure Veranstaltung. Viel Spaß beim Planen!

